



BIBLIOGRAFIE

1. Constitutia Romaniei;
2. Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Partea VI, Titlul II;
3. Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
4. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
5. Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale;

P. Secretar,
Gyorgydeak Edit



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
COMUNA LUPENI

***LUPENI*Cod 537165*Str.Principală,nr.566*tel/fax 0266-248212*luprim@electronnet.ro**

ANUNT

In temeiul prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, raportat la prevederile HG nr. 611/2008 privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare,

Va comunicam ca in cadrul Primariei Comunei Lupeni va avea loc la data de 15.11.2019 *examenul de promovare in grad profesional Consilier I, grad profesional asistent in Consilier I grad profesional principal.*

Concursul se va desfasura la: sediul primariei, Comuna Lupeni, sat. Lupeni, str. Principală, nr. 566, jud. Harghita..

Data de sustinere a probei scrise: 15.11.2019, ora 10:00.

Proba de interviu se va desfasura in maximum 5 zile de la data sustinerii probei scrise.

Conditiiile de participare la concursul de promovare:

- sa aiba cel putin 3 ani vechime in gradul profesional al functiei publice din care promoveaza;
- sa fi obtinut un numar minim de credite prin participare la programe de formare, de perfectionare, seminare, conferinte, schimburi de experienta sau vizite de studiu, in conditiile legii sau sa fi urmat o forma de perfectionare profesionala cu durata de minimum 30 de ore in ultimii 3 ani de activitate;
- sa fi obtinut cel putin calificativul „bine” la evaluarea performantelor individuale in ultimii 2 ani de activitate;
- sa nu aiba o sanctiune disciplinara neradiata in conditiile prezentului cod.

Dosarele se depun in termen de 20 de zile de la data afisarii anuntului privind organizarea examenului sau concursului de promovare la sediul primariei si contine in mod obligatoriu:

- formularul de inscriere;
- copie de pe carnetul de munca sau adeverinta eliberata de compartimentul de resurse umane in vederea atestarii vechimii in gradul profesional din care promoveaza;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performantelor profesionale individuale in ultimii 2 ani;
- cazier administrativ.

Persoana de contact pentru preluarea dosarelor: Fancsali Viorica, telefon 0266-248212, e-mail: luprim@electronnet.ro.

Lupeni 15.10.2019

